

Zarządzenie Nr 021.1.2026
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
z dnia 16 stycznia 2026r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania z Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 6 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 2025r. poz. 1214 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Pełnomocnictwa Nr WO.I.0052.93.2025 Burmistrza Grodkowa z dnia 02.12.2025 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania z Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji w 2026 roku usług asystenta zgodnie z zasadami określonymi w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
3. Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
- c) na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleksandra Masiowska-Michutka
mgr Aleksandra Masiowska-Michutka

Sprawę prowadzi:

Daria Kmiec

Pok. nr 10, tel. 77 417 70 11

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na **powierzenie** realizacji zadania publicznego w 2026 roku na terenie miasta i gminy Grodków Programu Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026r. oraz zaprasza do składania ofert.

Rozdział I

Adresaci konkursu, zakres podmiotowy i przedmiotowy konkursu

- I. Rodzaj zadania:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- II. Nazwa zadania:** „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
- III. Cel zadania publicznego:**
- Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, których adresatami są:
- dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
 - osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie: o znacznym stopniu niepełnosprawności albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)
- z czego minimum 50% stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. dzieci oraz osoby legitymujące się znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności).
- IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**
- Na realizację zadania publicznego w 2026 roku, będącego przedmiotem konkursu przewiduje się kwotę: 513 095,00 zł (słownie złotych: pięćset trzysta tysięcy dziewięćdziesiąt pięć, 00/100).
 - Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
 - Podaje się do publicznej wiadomości, że w 2025r. Ośrodek Pomocy Społecznej na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczył kwotę: 589 764,00 zł.
- V. Zasady przyznawania dotacji:**
- Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 i załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - Zlecenie realizacji zadania odbywa się w formie **powierzenia** realizacji zadania.
 - W realizację zadania w trybie powierzenia Oferent nie wnosi wkładu własnego (finansowego i pozafinansowanego).

4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania.
5. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 2025r. poz. 1338), ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483)
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Ze środków Funduszu Solidarnościowego będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej.
7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystencji osobistej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowych ze środków publicznych zarówno krajowych jak i zagranicznych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od uczestników Programu.
8. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej są:
 - 1) wynagrodzenie asystenta za wykonaną usługę asystencji osobistej,
 - 2) koszt:
 - a. zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu,
 - b. przejazdu asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu – własnym asystenta/udostępnionym przez osobę trzecią środkiem transportu
 - c. przejazdu asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu - innym środkiem transportu np. taksówkąKoszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług jest kosztem kwalifikowanym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika.
- 3) koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi;
- 4) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości łącznej nie większej niż 200 zł rocznie, o ile asystent nie został już uprzednio objęty ochroną ubezpieczeniową w tym zakresie.
9. Koszty o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3 mogą zostać uwzględnione w wysokości:
 - a) nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta, gdy koszty te są związane ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawności,
 - b) nie większej niż 500 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością.
10. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli wydatki zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026r.
11. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:
 - a) z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu;
 - b) koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika. Zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu uczestnika oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny uczestnika,
 - c) będzie prowadzona ewidencja jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej, zgodnie ze wzorem ewidencji biletów komunikacyjnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, stanowiącym załącznik nr 12 do Programu;
 - d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią, zgodnie ze wzorem ewidencji przebiegu pojazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, stanowiącym załącznik nr 10 do

Programu

- e) będzie prowadzona ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zgodnie ze wzorem ewidencji kosztów przejazdu innym środkiem transportu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, stanowiącym załącznik nr 11 do Programu, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku, tj. fakturę dokumentującą ww. przejazd;
 - f) koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, muszą zostać udokumentowane w formie biletu, rachunku, paragonu albo faktury, dokumentujących wydatek. W tej samej formie, w celu wykazania przejazdu lub uczestnictwa asystenta w wydarzeniu, musi zostać udokumentowany fakt przejazdu lub uczestnictwa w wydarzeniu przez uczestnika, któremu towarzyszy asystent, o ile przejazd lub uczestnictwo w wydarzeniu przez uczestnika nie jest nieodpłatny/e, co musi zostać również udokumentowane.
12. Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych:
- a) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystencji osobistej, tj. datę księgowania operacji;
 - b) ponoszonych kartą kredytową lub innym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
13. Kosztami niekwalifikowalnymi zadania są:
- 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn. zm.);
 - 7) nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, wynagrodzenia chorobowe, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika;
 - 8) usługi asystencji osobistej świadczone przez członków rodziny uczestnika, określonych w części IV ust. 5 Programu, opiekunów prawnych uczestnika lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.
14. Środki Funduszu Solidarnościowego, przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z Programem oraz z wartą umową pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej a wyłonionym podmiotem.
15. Podmiot otrzymujący środki z Funduszu Solidarnościowego jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie.

VI. Opis zadania publicznego:

- 1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - a) wsparciu w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej
 - b) wsparciu w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - c) wsparciu w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania
 - d) wsparciu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem

Asystent będzie realizował usługi asystencji osobistej wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

2. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu stanowi załącznik nr 8 do Programu.
3. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie udzielanie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
4. Usługi asystencji osobistej są skierowane do:
 - 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
 - 2) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie: o znacznym stopniu niepełnosprawności albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).
5. Planowana liczba Uczestników Programu to **50 osób** w tym:
 - a) **10 osób** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne),
 - b) **23 osoby** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) – 23 osoby
 - c) **1 osoba** z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne)
 - d) **12 osób** z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne)
 - e) **4 dzieci** w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Wskazana wyżej liczba Uczestników Programu stanowi pewną prognozę, która może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu) w zależności od wyników przeprowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie naboru Uczestników do Programu. Umowa pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grodkowie, a Oferentem będzie wówczas dotyczyła realizacji zadania publicznego wobec takiej liczby osób, która zostanie ostatecznie ustalona, przy zachowaniu jednak limitów godzin usług określonych w cz. VI ust. 6 niniejszego Ogłoszenia.
6. Limit godzin usług asystencji osobistej będzie wynosił łącznie **8840** w tym dla:
 - 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w planowanym łącznym wymiarze – **408 godzin rocznie**
 - 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) w stopniu znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną w planowanym łącznym wymiarze - **2380 godzin rocznie;**
 - b) w stopniu znacznym (w tym orzeczenia równoważne) w planowanym łącznym wymiarze - **4692 godziny rocznie;**
 - c) w stopniu umiarkowanym z niepełnosprawnością sprzężoną w planowanym łącznym wymiarze **136 godzin rocznie;**
 - d) w stopniu umiarkowanym (w tym orzeczenia równoważne) w planowanym łącznym wymiarze **1224 godziny rocznie;**
7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od Uczestnika.
8. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
9. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od

indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu. Każdy uczestnik Programu będzie zakwalifikowany do ww. Programu przez pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie z indywidualnym limitem godzin.

10. W ramach Programu usługi asystenta powinno świadczyć ok. 16 osób.
11. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć **55,00 zł brutto** wraz z kosztami pracy zatrudniającego.
12. Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026r.**
2. Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem, oraz:
 - 1) W przypadku wskazania przez realizatora Programu:
 - a) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub
 - b) posiadają co najmniej 6 miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, oraz
 - 2) w przypadku wskazania przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu:
 - a. przygotowane do świadczenia usług asystencji osobistej na podstawie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 lit.b może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.
3. W pierwszej kolejności będą uwzględniane osoby wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskaże gmina Grodków realizująca Program.
4. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem Programów Ministra finansowanych ze środków Funduszu dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej, ani osoba, która jest opiekunem prawnym uczestnika Programu.
5. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
6. Oferent zobowiązuje się realizować zadanie z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz w Programie.
7. Ogłoszenie przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia z wybranym podmiotem pisemnej umowy na realizację Programu.
8. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
9. Zleceniodawca kontroluje realizację Programu w szczególności w zakresie:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

- c) prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
10. Uczestnicy realizowanego Programu muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania Programu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grodkowie a wyłonionym podmiotem.
12. Podmiot składający wniosek w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia w zakresie realizowanego zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zwana dalej ustawą o dostępności. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
13. W przypadku świadczenia usługi dla osoby małoletniej muszą być spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego. Jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wyłoniony wnioskodawca zobligowany jest do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich.
14. Rozliczenie usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością dokonuje się na podstawie wypełnionej Karty Realizacji Usług Asystencji Osobistej, której wzór określa załącznik nr 9 do Programu.
15. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków z Funduszu Solidarnościowego.
16. Uczestnicy realizowanego Programu muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
17. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 ze zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w cz. III ust. 3 Ogłoszenia, finansowane ze środków publicznych.
18. W zakresie związanym ze składaniem wniosku, jak i realizacją zadania oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530). Administratorem danych osobowych jest oferent.

VIII. Termin składania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lutego 2026r. do godz. 12:00.
 2. Podmiot zobowiązany jest do składania złożenia oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
 4. Oferty należy składać w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pt. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”:
- a) osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków w godzinach od 7.00 do 15.00 (pok. nr 1 biuro podawcze) lub

- b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej) na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków.
- 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie.

IX. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty:

- 1. Wymagane załączniki:
 - a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - b) kopię umowy lub statutu spółki w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - c) w przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z niepełnosprawnościami w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością wymagane jest także:
 - zaświadczenie o niekaralności;
 - informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z rejestru, ponadto wymagana będzie pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
 - jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wyłoniony wnioskodawca zobligowany jest do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich.
- 2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione:
 - a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być opatrzona datą oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione
 - b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona załącznika winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 3. Wszystkie pola oferty powinny zostać wypełnione.
- 4. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową musi spełniać następujące kryteria:
 - a) złożona została przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) została złożona na właściwym formularzu,
 - c) złożona została w terminie wymaganym w regulaminie konkursu,
 - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - e) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - f) musi być czytelna tzn. zaleca się, aby była wypełniona maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - g) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymienionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - h) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),
 - i) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (należy podać odpowiedni rodzaj miary np. umowa o dzieło/zlecenie, usługa),
 - j) musi być podpisana przez osoby uprawnione (podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną i parafowane).

5. Złożone oferty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Po weryfikacji formalnej Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i przedstawia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej wykaz ofert, które rekomenduje do realizacji zadania i wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji.
7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt),
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego, biorąc pod uwagę rzetelność, doświadczenie, zasoby kadrowe, terminowość oraz sposób rozliczenia realizacji zadań (0-10 pkt).
8. Decyzję o wyborze oferty i zleceniu realizacji zadania podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w formie ogłoszenia o wyborze.
9. Od decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w przedmiocie wyboru oferty i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.
10. Po zakończeniu procedury konkursowej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej ogłosi informację o wynikach konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentom.

Z upoważnienia Burmistrza Grodkowa

Aleksandra Masiowska-Michułka

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Grodkowie

Z up. Burmistrza Grodkowa
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleksandra Masiowska-Michułka
mgr Aleksandra Masiowska-Michułka